**EUROTERMINAL SŁAWKÓW SP. Z O.O. (dalej: „ES”)**

**UL. GRONIEC 1, 41-260 SŁAWKÓW**

**zaprasza do składania ofert w postępowaniu 36\_2019 o:**

dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Sławkowie przy ul. Groniec 1

1. **Zakres podstawowych oczekiwań**:
2. przedmiotem zamówienia jest „dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Sławkowie przy ul. Groniec 1
3. szczegółowy wykaz zamówienia oraz szacowane ilości dostaw przedstawia Załącznik nr 2
4. **Termin realizacji zamówienia**

Umowa na świadczenie powyższych usług zostanie podpisana w terminie 15 dni od dnia rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:**
2. Dostawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

* posiadać uprawnienia do wykonywania działalności i czynności wchodzących   
  w zakres Przedmiotu Zamówienia,
* znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należytą realizację Przedmiotu zamówienia (ogłoszenie upadłości lub likwidacja Dostawcy oznacza brak spełnienia tego warunku) oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji całego Przedmiotu zamówienia.   
  W szczególności Dostawca musi:

- posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie obejmującym realizację całego Przedmiotu Zamówienia za szkody wynikłe   
z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym Przedmiot zamówienia,

b) jeżeli Dostawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę, wskazujący jego formę prawną, adres oraz fakt, ze nie ogłoszono jego upadłości ani likwidacji,

c) na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w w/w pkt. Dostawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,

d) brak spełnienia lub wykazania przez Dostawcę spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu powoduje wykluczenie Dostawcy z postępowania,

1. **Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia**.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Przedmiotu zamówienia będą dokonywane w PLN.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**.
2. Wymagania podstawowe:
3. każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę,
4. oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy,
5. upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost   
   z dokumentu stwierdzającego status prawny Dostawcy (z odpisu z właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, radę prawnego albo adwokata kopię dokumentu, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty.
6. wzory dokumentów dołączonych powinny zostać wypełnione, podpisane zgodnie   
   z pełnomocnictwem i dołączone do oferty,
7. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Forma oferty:
9. oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, którego prawidłowość zobowiązany jest poświadczyć Dostawca,
10. oferta musi zawierać ceny usług w PLN netto ,
11. wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Dostawcę na uprzednio wpisany przez niego tekst powinny być opatrzone data ich dokonania i podpisami złożonymi przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy, zgodnie z zasadami jego reprezentacji,
12. dokumenty, jakie załączane są do oferty, powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy (zgodnie z zasadami jego reprezentacji), radcę prawnego lub adwokata,
13. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Dostawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości,
14. Zawartość oferty - kompletna oferta musi zawierać:
15. oświadczenie Dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 1,
16. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) lub dokument o analogicznej mocy prawnej (wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców), wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przez złożeniem oferty. Zaświadczenie o niezaleganiu   
    w opłacaniu składek ZUS oraz podatków US,
17. stosowne Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu, o którym mowa pod literą d) powyżej,
18. referencje (minimum cztery podmioty zewnętrzne),
19. kopię polisy ubezpieczenia OC posiadanego przez Dostawcę,
20. **Wyjaśnianie i zmiany w treści postępowania:**
21. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści w/w postępowania. Zamawiający udziela wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych.

Zamawiający nie ma obowiązku udzielić wyjaśnień, jeśli wniosek o ich udzielenie wpłynął do niego na mniej niż 48 godzin przed upływem terminu składania ofert.

1. Zmiany w treści w/w postępowania:
2. Zamawiający może w każdym czasie, bez podania przyczyny, przed upływem terminu do składania ofert, jednakże nie później niż na 24 godziny przed jego upływem, zmodyfikować treść w/w postępowania,
3. modyfikacje są wiążące dla Dostawców,
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeśli jest to celowe z uwagi na modyfikacje treści postępowania.
5. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres e-mail: [zakupy@euterminal.pl](mailto:zakupy@euterminal.pl),   
w nieprzekraczalnym **terminie 13.12.2019r.**

Wszelkie dokumenty muszą być podpisane zgodnie z pełnomocnictwem w formacie PDF.

1. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:**
2. skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

1. zmiana złożonej oferty

Zmiany złożonej oferty muszą być dokonane w formie pisemnej. Pismo w tym przedmiocie powinno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

1. wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy, zgodnie z zasadami jego reprezentacji. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

1. **Termin związania ofertą:**

Dostawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres obowiązywania umowy tj. od **01.01.2020 do 31.12.2020**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu umowy.

1. Warunki i postanowienia umowy w zakresie współpracy do uzgodnienia po wybraniu Dostawcy.
2. **Tryb badania i oceny ofert**
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

* zostały złożone przez Dostawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania,
* nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

1. Badanie i ocena ofert są niejawne.
2. Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert, w szczególności pod kątem ceny, spełniania przez Dostawców warunków udziału w postępowaniu, a także warunków realizacji Przedmiotu zamówienia.
3. **Informacje ogólne dotyczące zawarcia umowy w sprawie niniejszego postępowania:**

Zamawiający przedstawia następujące warunki zawarcia umowy:

1. akceptacja e-faktury
2. termin płatności – 60 dni
3. Dostawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w związku   
   z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Dostawca ponosi odpowiedzialność.
4. Dostawa i transport Przedmiotu zamówienia po stronie Dostawcy
5. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
6. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający ma prawo w każdym czasie bez podania przyczyny do zamknięcia (unieważnienia) postępowania bez wybory żadnej oferty, jak również do odwołania i zmiany Regulaminu Postępowania.

1. **Protesty:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania jakichkolwiek wyjaśnień na ewentualne wniesione protesty i skargi związane z postępowaniem.

1. **Wykaz załączników do postępowania:**

Załącznik nr 1 – oświadczenie Dostawcy

Załącznik nr 2 - szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia