**WYMAGANIA OFERTOWE wg**

REGULAMINU

**określającego sposób postępowania przetargowego oraz zawierania umów   
na dostawy, usługi i roboty budowlane   
w „EUROTERMINAL SŁAWKÓW” sp. z o.o.**

**(nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych)**

**EUROTERMINAL SŁAWKÓW SP. Z O.O. (dalej: „ES”)**

**UL. GRONIEC 1, 41-260 SŁAWKÓW**

**zaprasza do składania ofert w postępowaniu 26\_2020 o:**

**„wykonanie robót remontowych w zakresie infrastruktury kolejowej – tj. dostawa i wymiana rozjazdu normalnotorowego podwójnego na terenie Euroterminal Sławków Sp. z o.o. ul. Groniec 1, 41-260 Sławków”**

1. **Zakres podstawowych oczekiwań postępowania**:

* dostawa i wymiana na nowy rozjazd normalnotorowy podwójnego ( tzw. anglik) wraz doborem podrozjazdnic
* R 190 1:9 S49 RKTD, iglice łubkowane, system rolek podiglicowych
* wymiana szyn przed i za rozjazdem
* wymiana doboru podrozjazdnic - drewno twarde
* wymiana nawierzchni wraz z podbiciem mechanicznym
* geodezyjne ustawienie punktu środkowego RKTD
* utylizacja starego drewna
* tłuczeń  pozostaje na terenie spółki
* stal i złom pozostaje na terenie spółki

1. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w kopercie do sekretariatu Euroterminal Sławków Sp. z o.o. ul. Groniec 1 41-260 Sławków **w nieprzekraczalnym terminie do 30.10.2020r. do godz. 13.00.**

Wszelkie zapytania należy kierować do:

Jerzy Stysz tel. 667 080 235 e-mail j.stysz@euterminal.pl/[zakupy@euterminal.pl](mailto:zakupy@euterminal.pl)

Paweł Januszewski tel. 603 833 106 e-mail p.januszewski@euterminal.pl/zakupy@euterminal.pl

Warunkiem koniecznym przed wysłaniem oferty jest wizja lokalna.

1. **Termin realizacji:**

Umowa na wykonanie robót zostanie podpisana w terminie 15 (lub do uzgodnienia) dni od dnia rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania.

**Termin wykonania w/w zakresu prac do uzgodnienia w IV kw. 2020 (uzależniony od warunków atmosferycznych).**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:**
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

* posiadać uprawnienia do wykonywania działalności i czynności wchodzących w zakres przedmiotu postępowania,
* znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należytą realizację przedmiotu postępowania (ogłoszenie upadłości lub likwidacja Wykonawcy oznacza brak spełnienia tego warunku) oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji całego przedmiotu postępowania,
* w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:

- posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie obejmującym realizację całego przedmiotu postępowania za szkody wynikłe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot postępowania,

b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę, wskazujący jego formę prawną, adres oraz fakt, ze nie ogłoszono jego upadłości ani likwidacji,

c) na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w w/w pkt. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,

d) brak spełnienia lub wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania,

1. **Waluta:**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotu postępowania będą dokonywane w PLN.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**:

**Wymagania podstawowe:**

1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
3. upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio   
   z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy  
    (z odpisu z właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, radę prawnego albo adwokata kopię dokumentu, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty.
4. wzory dokumentów dołączonych powinny zostać wypełnione, podpisane zgodnie z pełnomocnictwem i dołączone do oferty,
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

**Forma oferty:**

1. oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz   
   z tłumaczeniem na język polski, którego prawidłowość zobowiązany jest poświadczyć Wykonawca,
2. oferta musi zawierać ceny usług w PLN netto ,
3. wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę na uprzednio wpisany przez niego tekst powinny być opatrzone data ich dokonania   
   i podpisami złożonymi przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami jego reprezentacji,
4. dokumenty, jakie załączane są do oferty, powinny być przedstawione   
   w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z zasadami jego reprezentacji), radcę prawnego lub adwokata,
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości,

**Zawartość oferty - kompletna oferta powinna zawierać**:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 1,
2. harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy,
3. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) lub dokument o analogicznej mocy prawnej (wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców), wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przez złożeniem oferty. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz podatków US,
4. stosowne Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu, o którym mowa pod literą d) powyżej,
5. referencje (minimum cztery podmioty zewnętrzne),
6. kopię polisy ubezpieczenia OC posiadanego przez Wykonawcę,
7. **Wyjaśnianie i zmiany w treści postępowania:**

**Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści w/w postępowania wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wymienione w pkt. 2.**

Zmiany w treści w/w postępowania:

1. Zamawiający może w każdym czasie, bez podania przyczyny, przed upływem terminu do składania ofert, jednakże nie później niż na 24 godziny przed jego upływem, zmodyfikować treść w/w postępowania,
2. modyfikacje są wiążące dla Wykonawcy,
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeśli jest to celowe   
   z uwagi na modyfikacje treści postępowania.
4. **Tryb badania i oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

* zostały złożone przez Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni   
  z postępowania,
* nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

1. **Badanie i ocena ofert są niejawne**.
2. Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert, w szczególności pod kątem ceny, spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,   
   a także warunków realizacji przedmiotu postępowania.
3. **Informacje ogólne dotyczące zawarcia umowy w sprawie niniejszego postępowania:**

Zamawiający przedstawia następujące warunki zawarcia umowy:

1. termin płatności – 60 dni
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe   
   w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. **Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego**.
4. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający ma prawo w każdym czasie bez podania przyczyny do zamknięcia (unieważnienia) postępowania bez wyboru żadnej oferty

**Protesty:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania jakichkolwiek wyjaśnień na ewentualne wniesione protesty i skargi związane z postępowaniem.

1. **Wykaz załączników do postępowania:**

Załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Umowa - wzór

Załącznik nr 3 – wymagania BHP

Załącznik nr 4 – regulamin obiektu