**WYMAGANIA OFERTOWE wg**

REGULAMINU

**określającego sposób postępowania przetargowego oraz zawierania umów
na dostawy, usługi i roboty budowlane
w „EUROTERMINAL SŁAWKÓW” sp. z o.o.**

**(nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych)**

**EUROTERMINAL SŁAWKÓW SP. Z O.O. (dalej: „ES”)**

**UL. GRONIEC 1, 41-260 SŁAWKÓW**

**zaprasza do składania ofert w postępowaniu 11\_2021 o:**

**„budowa placu składowego na działce nr 1071/5 przy płycie**

**na terenie spółki Euroterminal Sławków Sp. z o.o. w ramach PROJEKTUJ i BUDUJ”**

1. **Zakres podstawowych oczekiwań postępowania określony jest w załączniku nr 6**
2. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Formularz ofertowy wraz z dokumentacją należy złożyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Euroterminal Sławków Sp. z o.o. ul. Groniec 1; 41-260 Sławków **w nieprzekraczalnym terminie do 06.04.2021r. do godz. 13.00.**

Wszelkie zapytania należy kierować do:

 Krzysztof Górny tel. 607 464 052 k.gorny@euterminal.pl/zakupy@euterminal.pl

**Warunkiem koniecznym przed wysłaniem oferty jest wizja lokalna.**

**Termin wykonania w/w zakresu prac planowany (do uzgodnienia) w II kw. 2021r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:**
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
* posiadać uprawnienia do wykonywania działalności i czynności wchodzących w zakres przedmiotu postępowania,
* znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należytą realizację przedmiotu postępowania (ogłoszenie upadłości lub likwidacja Wykonawcy oznacza brak spełnienia tego warunku) oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji całego przedmiotu postępowania,
* w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:

- posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie obejmującym realizację całego przedmiotu postępowania za szkody wynikłe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie obejmującym przedmiot postępowania,

b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę, wskazujący jego formę prawną, adres oraz fakt, ze nie ogłoszono jego upadłości ani likwidacji,

c) na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w w/w pkt. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,

d) brak spełnienia lub wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału
w postępowaniu powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania,

1. **Waluta:**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotu postępowania będą dokonywane w PLN.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**:

**Wymagania podstawowe:**

1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. konieczna jest wizja lokalna
3. oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
4. upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio
z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy
 (z odpisu z właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, radę prawnego albo adwokata kopię dokumentu, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty.
5. wzory dokumentów dołączonych powinny zostać wypełnione, podpisane zgodnie z pełnomocnictwem i dołączone do oferty,
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

**Forma oferty:**

1. oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz
z tłumaczeniem na język polski, którego prawidłowość zobowiązany jest poświadczyć Wykonawca,
2. oferta musi zawierać ceny usług w PLN netto ,
3. wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę na uprzednio wpisany przez niego tekst powinny być opatrzone data ich dokonania
i podpisami złożonymi przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami jego reprezentacji,
4. dokumenty, jakie załączane są do oferty, powinny być przedstawione
w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z zasadami jego reprezentacji), radcę prawnego lub adwokata,
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości,

**Zawartość oferty - kompletna oferta powinna zawierać**:

1. formularz ofertowy wraz z potwierdzeniem wizji w terenie
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 1,
3. do oferty należy dołączyć KOSZTORYS wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym
4. do oferty należy dołączyć WARUNKI GWARANCJI
5. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) lub dokument o analogicznej mocy prawnej (wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców), wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przez złożeniem oferty. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz podatków US,
6. stosowne Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu, o którym mowa pod literą d) powyżej,
7. referencje (minimum cztery podmioty zewnętrzne),
8. kopię polisy ubezpieczenia OC posiadanego przez Wykonawcę,
9. **Wyjaśnianie i zmiany w treści postępowania:**

**Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści w/w postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej /telefonu komórkowego na dane wymienione w pkt. 2.**

Zmiany w treści w/w postępowania:

1. Zamawiający może w każdym czasie, bez podania przyczyny, przed upływem terminu do składania ofert, jednakże nie później niż na 24 godziny przed jego upływem, zmodyfikować treść w/w postępowania,
2. modyfikacje są wiążące dla Wykonawcy,
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeśli jest to celowe
z uwagi na modyfikacje treści postępowania.
4. **Tryb badania i oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

* zostały złożone przez Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni
z postępowania,
* nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
1. **Badanie i ocena ofert są niejawne**.
2. Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert, w szczególności pod kątem ceny, spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
a także warunków realizacji przedmiotu postępowania.
3. **Informacje ogólne dotyczące zawarcia umowy w sprawie niniejszego postępowania:**

 Zamawiający przedstawia następujące warunki zawarcia umowy:

1. termin płatności za faktury – 60 dni od daty otrzymania
2. okres gwarancji – 60 miesięcy
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe
w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. **Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego**.
5. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający ma prawo w każdym czasie bez podania przyczyny do zamknięcia (unieważnienia) postępowania bez wyboru żadnej oferty

**Protesty:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania jakichkolwiek wyjaśnień na ewentualne wniesione protesty i skargi związane z postępowaniem.

1. **Wykaz załączników do postępowania:**

**Zakres podstawowych oczekiwań postępowania**

Załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Umowa - wzór

Załącznik nr 3 – wymagania BHP Zamawiającego

Załącznik nr 4 – regulamin obiektu Zamawiającego

Załącznik nr 5 - FORMULARZ OFERTOWY, POTWIERDZENIE z WIZJI (wzór)

Załącznik nr 6 – zakres postępowania